

นโยบายการจัดซื้อของบริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) สำหรับลูกค้า

นโยบายหลัก

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม
- (2) ในการคัดเลือกผู้ส่งมอบ (รวมถึงบริษัทที่จะเป็นผู้ส่งมอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวต่อไปข้างล่าง) และการคัดเลือกสินค้าที่จะส่งมอบ จะต้องดำเนินการขั้นตอนต่างๆ โดยคำนึงถึงการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ
- (3) ให้โอกาสในการทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมแก่บริษัทผู้ส่งมอบ
- (4) ดำเนินกิจกรรมการส่งมอบต่างๆ ตามความความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับบริษัทผู้ส่งมอบ

นโยบายในการคัดเลือกบริษัทผู้ส่งมอบ

ในการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทจะคัดเลือกบริษัทที่เป็นไปตามเงื่อนไข 4 ประการต่อไปนี้ก่อนเป็นลำดับแรก รวมทั้งให้สิทธิในการรับพิจารณาการร่วมดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องด้วย

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม และให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง
- (3) คุณภาพ ราคา กำหนดส่งมอบของของวัตถุดิบและการบริการที่ส่งมอบให้กับบริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
- (4) สามารถส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานได้อย่างยืดหยุ่น

บริษัทขอความร่วมมือบริษัทผู้ส่งมอบดังนี้

บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) มีความจำเป็นต้องคำนึงถึง ความต้องการในทุกมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งความต้องการนี้ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) ได้ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGlobalCompact) และข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) ได้ให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงขอความร่วมมือบริษัทผู้ส่งมอบทุกท่านให้ดำเนินการตามด้วย

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม

ขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมของสังคมที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศและแต่ละท้องถิ่นซึ่งบริษัทผู้ส่งมอบทุกท่านดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอยู่

ปฏิบัติตามและเข้มงวดในเรื่องกฎหมายฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายป้องกันการผูกขาดกฎหมายพาณิชย์ กฎหมายผู้รับเหมา กฎหมายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กฎหมายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลิขสิทธิ์ฯลฯ ของแต่ละประเทศและแต่ละท้องถิ่น)

ห้ามติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ (การให้ผลประโยชน์ไม่ว่าจะโดยการมอบให้, การจ่าย, การตอบแทนซึ่งผิดกฎหมาย ทั้งที่เป็นเงินและนอกเหนือจากเงิน)

(2) การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ขอให้ท่านเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจของบริษัทผู้ส่งมอบทุกท่าน และพยายามจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด

ห้ามบังคับใช้แรงงาน (รวมถึงทาส) ค้ำมนุษย์ ปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรม ใช้แรงงานเด็ก แบ่งแยกเลือกปฏิบัติ

จ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม และควบคุมเวลาทำงาน เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัว

จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด

(3) การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทขอให้ท่านกระตือรือร้นที่จะดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการผลิตสินค้าซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดที่ว่า “จะส่งมอบสินค้าและบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม”

ส่งเสริมการจัดทำระบบรักษาสิ่งแวดล้อม

จัดซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น การลดสารเคมีอันตราย หรือ จัดซื้อสินค้าฉลากเขียว ฯลฯ

ส่งเสริมกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม (จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบ ดำเนินการฝึกอบรมฯลฯ)

(4) ดำเนินธุรกิจที่สมบูรณ์แข็งแรงอย่างต่อเนื่อง

สภาพการดำเนินธุรกิจที่สมบูรณ์แข็งแรงถือเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อการทำธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ขอให้บริษัทผู้ส่งมอบทุกท่านเปิดเผยนโยบายการบริหารธุรกิจและสภาพการดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นเมื่อมีการร้องขอ (รวมถึงสถานะทางการเงิน)

(5) การคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดี

ร่วมมือกับบริษัทฯ ในการจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อคงรักษาและพัฒนาคุณภาพสินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้า

ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของแต่ละประเทศและแต่ละท้องถิ่น

ส่งมอบวัตถุดิบและงานบริการที่เป็นไปตามสเปคและคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการอย่างต่อเนื่อง

(6) การส่งมอบในราคาที่เหมาะสม

ขอให้ท่านส่งมอบวัตถุดิบและงานบริการในราคาที่สามารถแข่งขันในตลาดได้เสมอ และขอให้ท่านใช้ความพยายามที่จะลดราคาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าพึงพอใจในแง่ของความประหยัด

(7) ส่งมอบตรงตามเวลาอย่างแน่นอนและจัดระบบให้ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอ

ขอให้ท่านส่งมอบให้ทันเวลาอย่างแน่นอน และจัดระบบส่งมอบวัตถุดิบและการบริการที่สม่ำเสมอและยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอุปสงค์และอุปทานเร่งด่วนและส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าได้อย่างเนื่อง

บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

1 มีนาคม 2560

อ้างอิง : ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGlobalCompact)

ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGlobalCompact) หรือเรียกว่า หลักสากล 10 ประการ เกี่ยวข้องกับประเด็นหลัก 4 เรื่อง ได้แก่ เรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เรื่องแรงงาน (Labour) เรื่องสิ่งแวดล้อม (Environment) และ เรื่องการต้านทุจริต (Anti-Corruption) โดยหลัก 10 ประการนั้น ประกอบด้วย

สิทธิมนุษยชน

หลักประการที่ 1 - สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย

หลักประการที่ 2 - หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
แรงงาน

หลักประการที่ 3 - ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 4 - จัดการใช้แรงงานเกณฑ์และที่เป็นการบังคับในทุกรูปแบบ

หลักประการที่ 5 - ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 6 - จัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

สิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 7 - สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 8 - อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 9 - ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การต้านทุจริต

หลักประการที่ 10 - ดำเนินงานในทางต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

.....



บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน)

ข้าพเจ้า ตัวแทน/ ผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท.....

ได้เข้าใจนโยบายการจัดซื้อของบริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) สำหรับคู่ค้า เป็นอย่างดีและให้คำมั่นสัญญาว่า
จะปฏิบัติตามทุกข้อกำหนดที่บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ขอความร่วมมืออย่างเคร่งครัด

(.....)

ตัวแทนบริษัท.....

วันที่.....